

Утвержден  
Решением учредителя  
Решение №1  
от 1 марта 2016 г.

Коротеев С.А.



## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
профессионального образования  
учебный центр подготовки водителей  
«Автопрофи»

( в новой редакции)

2016г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования учебный центр подготовки водителей «Автопрофи», (далее по тексту - «Учреждение»), действует на основании законодательства РФ и настоящего Устава.
- 1.2. Организационно-правовая форма учреждения - Частное учреждение.
- 1.3. Статус - Учреждение; Тип - профессиональное образование.
- 1.4. Учредителем Учреждения является:  
- Коротеев Сергей Анатольевич.
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение профессионального образования учебный центр подготовки водителей «Автопрофи».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи»
- 1.8. Место нахождения учреждения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Мокроусова, 1р.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, настоящим Уставом.
- 2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2.9.** Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

**2.10.** Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**2.11.** Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

**2.12.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- б) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

**2.13.** Учреждение, как некоммерческая организация, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**2.14.** Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.15.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**2.16.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**3.1.** Основной целью учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

**3.2.** Задачами образовательного процесса являются: развитие мотивации личности к познанию и творчеству; первоначальное обучение лиц, ранее не имевших профессии; обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявившими желание сменить профессию; обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией; обновление теоретических и практических знаний кадров и связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

**3.3.** Для осуществления указанных целей и задач учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

**3.4.** Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

#### IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

4.2. Нормативные сроки освоения образовательной программы определяются самой образовательной программой и договором об образовании.

4.3. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебным планом.

#### V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Директора. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, студенты, школьники, работники учреждения и др.).

5.4. На обучение водителей категорий «А», «В» принимаются лица, достигшие 16 лет. На обучение водителей по категории «СЕ» принимаются лица, имеющие право на управление транспортными средствами соответственно категории «С», в течение не менее двенадцати месяцев.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трёхстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.7. Обучающиеся вождению предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению вождению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

**5.8.** Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

**5.9.** Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

**5.10.** Сроки обучения вождению определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, и в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

**5.11.** Обучение осуществляется по дневной, вечерней и сменной формам обучения.

**5.12.** Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

**5.13.** Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам, и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

**5.14.** В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

**5.15.** К итоговой аттестации по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

**5.16.** Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения, которые предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

**5.17.** Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа Директора Учреждения:

- за невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;
- на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;

- за грубое нарушение распорядка Учреждения, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Учреждения произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит и документ об окончании образования не выдается.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

**6.1.** Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

**6.2.** Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**6.3.** Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, условий Договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**6.4.** Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

**6.5** Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

**6.6** Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

#### **6.7. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

**6.8. Работники несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.**

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

**7.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Учреждение несет ответственность перед собственником, за сохранность и эффективное использование этого имущества.**

**7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.**

**7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:**

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**7.4. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.**

**7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за**



Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

## VIII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Высшим органом управления учреждения является Учредитель учреждения.

8.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- назначение ликвидатора;
- утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудитора или аудиторской организации.

8.4. Учредитель в порядке своей компетенции:

- контролирует соблюдение учреждением законодательства;
- закрепляет за учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- утверждает смету расходов учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

8.5. Вопросы, указанные в п. 8.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Педагогическому совету.

**8.6.** Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников (далее – общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

**8.7.** Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

**8.8.** Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников (далее – «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

**8.9.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Учредителем (собственником).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**8.10.** В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

**8.11.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

**8.12.** Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**8.13.** Руководство текущей деятельностью учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем на срок три года.

К компетенции Директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя.

Директор:

- осуществляет текущее руководство учреждением и подотчетен Учредителю;
- утверждает учебно-методическую документацию.

- представляет Учредителю учреждения ежегодный отчет о деятельности учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание учреждения финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание учреждения;
- отвечает за эффективность работы учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины учреждения;
- осуществляет иные полномочия, которые не относятся к компетенции Учредителя.

**8.14.** Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

## IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**9.1.** Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным

формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую образовательную организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Учебные программы, учебные планы;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Должностные инструкции;
- Другие акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

## XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**12.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.2.** Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

**Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью тринадцать листов.  
Исполняющий обязанности начальника Главного  
управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ростовской области**

**А.Н. Артамонов**

