

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «АВТОПРОФИ»
(ЧОУ ПО УЦПВ «АВТОПРОФИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи»

(протокол от 11.02.2020 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи»
А.В.Лисовский
(приказ от 11.02.2020 г. № 5)



ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении учащихся (слушателей)
Частного образовательного учреждения профессионального образования
УЦПВ «Автопрофи»

п.Каменоломни

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении и восстановлении учащихся (слушателей) Частного образовательного учреждения профессионального образования учебного центра подготовки водителей «Автопрофи» регламентирует:

- основания и порядок отчисления и восстановления учащихся (слушателей) Частного образовательного учреждения профессионального образования учебного центра подготовки водителей «Автопрофи» (далее – ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи», Учреждение);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, учащимся (слушателем) и/или заказчиками образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи».

2. Основания и порядок отчисления учащегося (слушателя) из Учреждения,

2.1. Основания отчисления:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о нетрудоспособности);
- за академическую неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения, нарушение общественного порядка;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (более 20% учебного времени);
- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушение порядка оплаты обучения в Учреждении;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и/или юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью.

2.2. Порядок отчисления.

2.2.1 Отчисление учащихся (слушателей) производится приказом директора ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи».

2.2.2 Отчисление в связи с завершением обучения производится после полного завершения курса обучения.

По завершению освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации учащийся (слушатель) отчисляется из числа учащихся (слушателей) Учреждения в связи с завершением обучения в ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи» с выдачей документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание образовательных услуг.

В случае получения учащимся (слушателем) неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (освоения образовательной программы не в полном объеме) учащийся (слушатель) отчисляется без выдачи документа о квалификации или иного документа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг. В этом случае учащемуся (слушателю) выдается справка о периоде обучения в Учреждении.

2.2.3 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления учащегося (слушателя).

2.2.4 Отчисление в связи с отзывом по месту работу (по производственной необходимости) производится на основании личного заявления учащегося (слушателя) и письменного или устного обращения заказчика образовательных услуг – работодателя учащегося (слушателя).

2.2.5 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании личного заявления слушателя и медицинской справки.

2.2.6 Отчисление учащегося (слушателя) по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.2.7 В случаях, когда отчисление является мерой дисциплинарного воздействия, принятие решения об отчислении принимается после согласования вопроса на заседании Педагогического совета.

При принятии решения об отчислении учащегося (слушателя) Педагогическим советом рассматривается объяснение слушателя в письменной форме. Отказ от дачи объяснений или неявка учащегося (слушателя) для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. Учащийся (слушатель) имеет право лично присутствовать на заседании Педагогического совета.

2.2.8 Отчислению за академическую задолженность подлежат учащиеся (слушатели), имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации или не проходившие промежуточную аттестацию без уважительных причин на момент допуска к итоговой аттестации.

2.2.9 Отчисление в связи со смертью учащегося (слушателя) осуществляется на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

2.2.10 Отчисление за нарушение условий договора (за нарушение порядка оплаты обучения) производится при неоплате за обучение в установленные сроки.

2.3. Не допускается отчисление учащегося (слушателя) во время его болезни (исключение составляет случай, если учащийся по собственному желанию оставляет обучение).

2.4. Сведения об отчислении вносятся в документацию Учреждения.

2.5. При отчислении учащегося (слушателя) договор на оказание платных образовательных услуг расторгается, образовательные отношения прекращаются.

2.6. Информация об отчислении учащегося (слушателя), который был направлен на обучение работодателем-заказчиком образовательных услуг, доводится до сведения заказчика образовательных услуг.

3. Основания и порядок восстановления учащегося (слушателя) в Учреждении

3.1. Восстановление на обучение возможно в течении одного календарного года с момента отчисления в случаях:

- отчисления по уважительной причине;
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки на итоговую аттестацию.

3.2. Восстановление в число учащихся (слушателей) производится на основании:

- личного заявления учащегося (слушателя);
- ходатайства заказчика образовательных услуг (работодателя учащегося (слушателя)).

3.3. Восстановление в число учащихся (слушателей) производится приказом Директора ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи».

3.4. В случае восстановления учащийся (слушатель) должен предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления в учебную группу и заключить соответствующий договор на оказание образовательных услуг.

3.5. Восстановленному на обучение учащемуся (слушателю) предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам цикла обучения, определяемых директором или заместителем директора ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи».

3.6. В случае отчисления учащегося (слушателя) в связи с неявкой на итоговую аттестацию по уважительной причине учащемуся (слушателю) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной тематике в течении календарного года.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, учащимся (слушателем) и/или заказчиками образовательных услуг.

4.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением, учащимся (слушателем) и Заказчиком образовательных услуг оформляется приказом директора на

основании заключенного договора на оказание образовательных услуг и осуществляется в связи с зачислением учащегося (слушателя) в Учреждение при приеме на обучение или восстановлении в Учреждении.

4.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между Учреждением, учащимся (слушателем) и/или Заказчиком образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по инициативе учащегося (слушателя) и/или Заказчика образовательных услуг;

3) досрочно по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях:

- применение к учащемуся (слушателю) отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение учащимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося (слушателя) и/или Заказчика образовательных услуг незаконное зачисление учащегося (слушателя) в Учреждение;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося (слушателя);

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (слушателя), Заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи» об отчислении учащегося (слушателя) из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг, расторгается на основании приказа об отчислении учащегося (слушателя).

6. Права и обязанности учащегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка о периоде обучения (при необходимости, по устному или письменному обращению отчисленного лица и/или Заказчика образовательных услуг).