

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ «АВТОПРОФИ»
(ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ПО УЦПВ «Автопрофи»
А.В.Лисовский
«11» февраля 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в Частное образовательное учреждение профессионального
образования учебный центр подготовки водителей
«Автопрофи»**

п.Каменоломни

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение профессионального образования учебный центр подготовки водителей «Автопрофи» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение профессионального образования учебный центр подготовки водителей «Автопрофи» (далее – Учреждение) для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по профессиональным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, для сотрудников Учреждения, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в Учреждении и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества профессионального образования.

1.4. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 №957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Рособрназора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нем информации, Уставом Учреждения.

2. Определения и обозначения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **Профессиональное обучение:** целенаправленный процесс по приобретению лицами различного возраста профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых (служебных) функций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, и направлен на получение

квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего без изменения образовательного ценза.

2.2. профессиональное образование: процесс и результат профессионального становления и развития личности, сопровождающийся овладением установленными знаниями, умениями, навыками и компетенциями по конкретным специальностям и профессиям, обеспечение соответствия ее квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. профессиональная программа: программа профессиональной подготовки, программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.4. программа профессиональной подготовки: программа направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5. программа повышения квалификации: программа направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. программа профессиональной переподготовки: программа направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.7. учащийся, слушатель: физическое лицо, осваивающее профессиональную программу.

3. Организация приема в Учреждение

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При поступлении граждан может ознакомиться на сайте по адресу: **www.avtoprofy2020.com** с информацией об Учреждении, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- настоящими правилами приема;
- перечнем и аннотациями профессиональных программ;

- иной информацией;

3.3. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения Учреждения;

3.4. К освоению профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.

3.5. Зачисление граждан производится приказом директора Учреждения, после подачи документов согласно пункта 4 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Прием на обучение по профессиональным программам проводится на основании:

а) в случае если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Учреждением с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, учреждение направляет на обучение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об оказании образовательных услуг, заключаемых Учреждением с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином).

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);

- паспортные данные;

- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

3.8. Заявление о приеме подается на имя директора Учреждения.

3.9. К заявлению на обучение по профессиональным программам профессионального обучения прикладывается копия паспорта.

3.10. К заявлению на обучение по профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки прикладывается копия паспорта и копия документа об образовании, подтверждающего квалификацию профессии рабочих или должность служащего.

3.11. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- настоящими правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся (Слушателей) Частного образовательного учреждения профессионального образования учебного центра подготовки водителей «Автопрофи»;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и учащихся Частного образовательного учреждения профессионального образования учебного центра подготовки водителей «Автопрофи»;
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

3.12. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.16 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 61 Л01 № 0003978, рег. № 6372 от 20.06.2016 г. (выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел. 8(863)2822205);
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся (слушателей)
- условиями обучения;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.13. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение.

4.1. Зачисление на обучение по профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

4.2. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.